



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СИБГУТИ)

**Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
(ХИИК СибГУТИ)**

П Р И К А З

19 марта 2020 г.

Хабаровск

№ 820с

Об организации деятельности института

Во исполнение приказа и.о. ректора СибГУТИ от 18.03.2020 № 1/3-20 Об организации деятельности университета в связи с профилактическими мероприятиями, связанными с угрозой распространения коронавирусной инфекции», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий всех обучающихся высшего и среднего профессионального образования с 19 марта 2020 г. до особого распоряжения, за исключением всех видов практик, индивидуальных консультаций, лабораторных занятий.

2. Организовать реализацию образовательных программ со соответствующим направлениям подготовки и специальностям в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), с использованием внешних ресурсов сети Интернет.

3. В случае отсутствия технической возможности организации дистанционного обучения по программам среднего профессионального образования, организовать для обучающихся передачу заданий с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов в сети Интернет.

4. Начальнику учебно-методического отдела:

4.1. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий, за исключением указанных в п.1 настоящего приказа, в ЭИОС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, электронная почта, системы видеоконференций и т.д.).

4.2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями, специалистами учебно-методического отдела, группами по высшему и среднему профессиональному

образованию с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие.

4.3. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

4.4. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов в ЭИОС всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.5. Довести до преподавателей и обучающихся инструкции по работе с ЭИОС.

4.6. Разработать форму отчета преподавателей о проведенных в ЭИОС занятиях.

4.7. Ежеженедельно предоставлять заместителю директора по учебной и научной работе информацию о работе преподавателей и обучающихся в ЭИОС.

5. Руководителю группы информационных технологий обеспечить:

5.1. Бесперебойную работу ЭИОС института.

5.2. Оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

6. Преподавателям:

6.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися, включая оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе ЭИОС, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

6.2. Предоставлять на электронный адрес учебно-методического отдела отчет о проведенных занятиях с приложением подтверждающих материалов (текстов лекций, презентаций и т.д.).

7. Начальнику административно-хозяйственного отдела, руководителю группы по среднему профессиональному образованию учебно-методического отдела:

7.1. Рекомендовать обучающимся, проживающим в общежитиях, убыть к местам постоянного проживания и перейти на электронное обучение и/или с применением дистанционных образовательных технологий на период с 19 марта 2020 г. до особого распоряжения.

7.2. Ограничить доступ в общежития лиц, не проживающих в них.

8. Начальнику административно-хозяйственного отдела, начальнику учебно-методического отдела:

8.1. Ограничить свободный доступ обучающихся института в учебные корпуса, предусмотрев вход исключительно по служебным запискам председателей предметно-цикловых комиссий и руководителей групп по высшему и среднему профессиональному образованию.

8.2. Предусмотреть установку средств дезинфекции в зданиях института, обеспечить моющими средствами гигиены.

8.3. Обеспечить бесконтактное измерение температуры для сотрудников и посетителей при входе в учебные корпуса и общежития.

9. Руководителю группы информационных технологий разместить настоящий приказ на сайте и в социальных сетях института.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ф. Маслов